



ALGEMENE VOORWAARDEN

van Projectburo Staffable BV en Projectburo Staffable Detachering BV

1. Werkingsfeer

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige afspraken van en met Projectburo Staffable BV en Projectburo Staffable Detachering BV, voor zover een en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van personeel aan hun opdrachtgevers.
- 1.2. Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard.
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig, indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen.
- 1.4. Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen partijen. In elk geval komt aan de verwijzing aan andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever geen werking toe, wanneer daarbij niet tevens de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden van de hand is gewezen, conform hetgeen bepaald is in artikel 6:225 lid 3 BW.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden vervangen de eerdere versies van de algemene voorwaarden van Projectburo Staffable BV en Projectburo Staffable Detachering BV.

2. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. *Opdrachtgever*: De onderneming welke flexibel personeel wenst in te lenen bij Projectburo Staffable BV en/of Projectburo Staffable Detachering BV, op basis van een opdracht.
- b. *Opdrachtnemer(s)*: Projectburo Staffable BV en/of Projectburo Staffable Detachering BV, die de opdracht van Opdrachtgever aanvaardt.
- c. *Staffable*: Projectburo Staffable BV en Projectburo Staffable Detachering BV tezamen.
- d. *Payrollovereenkomst*: het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt alleen met toestemming van de Opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

- e. *Arbeidskrachten*: Werknemers, juridisch in dienst van Projectburo Staffable BV, op basis van een arbeidsovereenkomst, waarop de Cao van de Opdrachtgever van toepassing is alsmede het Huishoudelijk Reglement van Projectburo Staffable BV, en die feitelijk arbeid verrichten bij en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
- f. *Medewerkers*: Werknemers, juridisch in dienst bij Projectburo Staffable Detachering BV, op basis van een arbeidsovereenkomst, waarop de Cao van de Opdrachtgever van toepassing is alsmede het Huishoudelijk Reglement van Projectburo Staffable Detachering BV, en die feitelijk arbeid verrichten bij en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
- g. *Oproepovereenkomst*: Een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:628a lid 9 BW. Hiervan is sprake indien de omvang van de arbeid niet is vastgelegd in een aantal uren per tijdseenheid van ten hoogste een maand of ten hoogste een jaar en het recht op loon van de werknemer niet gelijkmatig is verspreid over die tijdseenheid of indien de werknemer geen recht heeft op het naar tijdruimte vastgestelde loon, indien hij de overeengekomen arbeid niet heeft verricht.
- h. *Arbeidsovereenkomst*: De overeenkomst in de zin van artikel 7:610 BW. Dit is de overeenkomst waarbij de ene partij, de werknemer, zich verbindt in dienst van de andere partij, de werkgever, tegen loon gedurende zekere tijd arbeid te verrichten.
- i. *Ter beschikking stellen*: De tewerkstelling van een Arbeidskracht, dan wel Medewerker, bij Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
- j. *Opdracht*: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Projectburo Staffable BV en/of Projectburo Staffable Detachering BV om Arbeidskrachten en/of Medewerkers ter beschikking te stellen van Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De Opdracht wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Zonder Opdracht zal de terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten en/of Medewerkers niet plaats kunnen vinden.
- k. *Omrekenfactor*: De omrekenfactor die wordt gehanteerd om het tarief per uur of per maand van een Arbeidskracht/Medewerker te bepalen.

3. De oproepovereenkomst

- 3.1. Indien sprake is van een oproepovereenkomst, kan Arbeidskracht door Opdrachtgever niet verplicht worden aan de oproep om arbeid te verrichten gehoor te geven, indien Opdrachtgever de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet ten minste vier kalenderdagen van tevoren schriftelijk of elektronisch aan Werknemer bekend maakt.
- 3.2. Indien sprake is van een oproepovereenkomst en Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten ten dele dan wel volledig intrekt of de tijdstippen wijzigt, heeft de Arbeidskracht recht op het loon waarop hij aanspraak zou hebben indien hij de arbeid overeenkomstig de oproep zou hebben verricht. De oproep om arbeid te verrichten dient schriftelijk of elektronisch ingetrokken of gewijzigd te worden.
- 3.3. De termijn van vier dagen, bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden verkort, mits de termijn niet korter is dan 24 uur.
- 3.4. Indien sprake is van een oproepovereenkomst dient er volgens de wettelijke regels steeds als de arbeidsovereenkomst 12 maanden heeft geduurd binnen een maand schriftelijk of elektronisch een aanbod te worden gedaan voor een vaste arbeidsomvang, die ten minste gelijk is aan de gemiddelde omvang van de arbeid in die voorafgaande periode van 12 maanden. De termijn voor aanvaarding van het aanbod bedraagt ten minste een maand. Voor de berekening van de periode van 12 maanden worden arbeidsovereenkomsten, die elkaar met tussenpozen van ten hoogste zes maanden hebben opgevolgd, samengeteld.
- 3.5. De Opdrachtgever is verplicht het bepaalde in lid 4 van dit artikel na te leven. Het betreffende aanbod dient door Opdrachtgever via het daartoe door Staffable ter beschikking gestelde systeem naar Arbeidskracht c.q. Medewerker verstuurd te worden, binnen de termijn van een maand na het verstrijken van iedere periode van 12 maanden.
- 3.6. Indien Opdrachtgever de regels neergelegd in lid 2 en 3 van dit artikel niet of foutief naleeft, zal Opdrachtnemer de (extra) gemaakte loon en loonkosten in rekening brengen en factureren aan Opdrachtnemer. Dit zal gelden voor alle eventuele loonvorderingen die Arbeidskracht maakt tot 5 jaar na dato.
- 3.7. De Arbeidskracht c.q. Medewerker die geen of een foutief aanbod heeft ontvangen, maakt met terugwerkende kracht tot het moment waarop het aanbod uiterlijk gedaan had moeten worden, aanspraak op het loon over de gemiddelde arbeidsomvang zoals omschreven in lid 4. Alle kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever de regels neergelegd in lid 4 en 5 van dit

artikel niet of foutief naleeft, worden volledig door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorbelast.

- 3.8. Opdrachtgever is verplicht om voor al haar medewerkers alle gewerkte uren in te voeren in het inlogstelsel.

4. De arbeidsovereenkomst

- 4.1. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met een vaste arbeidsomvang, niet zijnde een oproepovereenkomst, mag de overeengekomen arbeidsomvang op jaarbasis met **maximaal 30%** overschreden worden. Jaarlijks zal Opdrachtnemer in december van dat betreffende jaar of bij datum uitdiensttreding de verloonde uren ten opzichte van de overeengekomen arbeidsomvang inventariseren.
- 4.2. De verloonde uren als genoemd in lid 1 van dit artikel betreffen alle verloonde uren in dat kalenderjaar. Onder verloonde uren vallen onder andere alle gewerkte uren, uitbetaalde overuren, uitbetaalde vakantie-uren en betaalde tijd voor tijd uren.
- 4.3. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd met een vaste arbeidsomvang, zullen deze uren in beginsel aan Opdrachtgever gefactureerd worden. Indien er sprake is van min-uren zullen deze voor risico van Opdrachtgever komen.
- 4.4. Vakantie-uren welke niet opgenomen zijn door de Medewerker, en derhalve aan Medewerker moeten worden uitbetaald, alsmede meeruren van de Medewerker, worden door Staffable aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.5. Opdrachtgever is verplicht om voor al haar medewerkers alle gewerkte uren in te voeren in het inlogstelsel.

5. Ter beschikking stellen van Arbeidskrachten en/of Medewerkers

- 5.1. De terbeschikkingstelling en verloning van Arbeidskrachten/Medewerkers kan pas geschieden nadat er per Arbeidskracht/Medewerker de hiernavolgende formulieren door Projectburo Staffable BV en/of Projectburo Staffable Detachering BV zijn ontvangen:
- een ondertekende arbeidsovereenkomst, een ondertekende toevoeging op de arbeidsovereenkomst, een kopie van een geldig identiteitsbewijs, een ondertekende verklaring loonheffing en een ondertekend aanmeldingsformulier;
 - indien het een buitenlandse persoon betreft: tevens een verklaring Burgerservicenummer (BSN) en een verblijfsdocument waar het gerechtigd zijn tot het werken in Nederland uit blijkt;
 - indien deze documenten niet allemaal ontvangen zijn, kan de Arbeidskracht/Medewerker niet in het systeem van Staffable worden opgenomen en kan er geen verloning plaatsvinden van Arbeidskracht/Medewerker.

6. Omrekenfactor Arbeidskrachten en/of Medewerkers

- 6.1. Het tarief voor Arbeidskrachten wordt berekend door het uurloon inclusief vakantiegeld en -dagen te vermenigvuldigen met de omrekenfactor.
- 6.2. Het tarief voor Medewerkers wordt berekend door het maandloon exclusief vakantiegeld en overige emolumenten te vermenigvuldigen met de omrekenfactor.
- 6.3. Het tarief wordt vermeerderd met wettelijke omzetbelasting.
- 6.4. De omrekenfactor en minimaal te hanteren brutolonen mogen door Opdrachtnemer worden gewijzigd op grond van wettelijke aanpassingen in lonen en premies, dan wel als gevolg van wetgeving die direct betrekking heeft op de kosten verband houdend met de verloning van Arbeidskrachten en/of Medewerkers. Opdrachtgever zal hiervan tijdig in kennis worden gesteld.
- 6.5. De omrekenfactor voor Arbeidskrachten en/of Medewerkers kan door Opdrachtnemer verhoogd worden indien een Medewerker/Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd dient te krijgen. De verhoging zal gebaseerd worden op een risico-inventarisatie welke door Opdrachtnemer uitgevoerd zal worden. Opdrachtgever zal hiervan altijd vooraf tijdig op de hoogte gesteld worden.
- 6.6. Alle vergoedingen en tarieven, genoemd in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, kunnen wijzigingen ondergaan als gevolg van op het tijdstip van het sluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen, maar niet gelimiteerd tot, kostenstijgingen, wetswijzigingen, veranderingen in de werkzaamheden of een wijziging van de opdracht. Tot onvoorziene kostenstijgingen worden in elk geval gerekend: (a) onvoorziene tussentijdse wettelijke voorgeschreven kostprijsverhogende maatregelen; (b) vertraging ontstaan door het in verzuim blijven van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal jaarlijks per 1 januari deze wijzigingen in kaart brengen en Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

7. Opzegtermijnen

- 7.1. De terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht/Medewerker die een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft, kan door Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van de betreffende maand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Dit houdt in dat de opzegtermijn begint te lopen op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin door Opdrachtgever is opgezegd.
- 7.2. De terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht/Medewerker die een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft, kan door Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van de betreffende maand met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Dit houdt in dat de opzegtermijn begint te lopen op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin door Opdrachtgever is opgezegd. Opdrachtgever is gehouden de eventuele redenen tot opzegging in een dossier bij te houden, gesprekken te voeren met Arbeidskracht/Medewerker en dit dossier aan Opdrachtnemer(s) te verstrekken. Indien er geen dossier is bijgehouden en de reden tot opzegging de laatste dag aan Opdrachtnemer(s) is verstrekt, kan Opdrachtnemer(s) de opzegtermijn met een maand verlengen.
- 7.3. De opzegtermijnen neergelegd in lid 1 en 2 van dit artikel kunnen door Opdrachtnemer opgeschort worden indien:
 - a. Arbeidskracht/Medewerker betaald en/of onbetaald verlof heeft opgenomen met goedkeuring van de Opdrachtgever. In zulk geval zal de opzegtermijn worden verlengd met de duur van het betaald en/of onbetaald verlof opgenomen door Arbeidskracht/Medewerker en nadat de opdracht is opgezegd door Opdrachtgever.
 - b. Arbeidskracht/Medewerker zich ziek meldt bij Opdrachtgever, dan wel Opdrachtnemer voordat of nadat de opdracht is opgezegd door Opdrachtgever. In zulk geval zal de opzegtermijn worden verlengd voor de duur van de ziekte van de Arbeidskracht/Medewerker of totdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot een aparte afspraak komen hieromtrent. De genoemde opzegtermijn in sub b van dit artikel zal starten op het moment dat de Arbeidskracht/Medewerker geheel hersteld is gemeld.
- 7.4. De terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht/Medewerker kan door Opdrachtgever niet worden beëindigd indien de Arbeidskracht/Medewerker langdurig ziek is.
- 7.5. Opdrachtnemers zijn juridisch werkgever van de Arbeidskrachten en/of Medewerkers. Opdrachtnemers zijn wettelijk verplicht om één maand voor het einde van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aan Arbeidskracht en/of Medewerker te laten weten of de arbeidsovereenkomst verlengd of beëindigd wordt. Opdrachtgever dient uiterlijk één maand voor het einde van de arbeidsovereenkomst aan Opdrachtnemer te laten weten of Opdrachtgever na de einddatum nog gebruik wenst te maken van de werkzaamheden van Arbeidskracht en/of Medewerker. Indien Opdrachtgever dit korter dan één maand voor het einde van de arbeidsovereenkomst doorgeeft en Opdrachtnemers hierdoor een aanzegvergoeding moeten betalen aan de Arbeidskracht en/of Medewerker, hebben Opdrachtnemers het recht deze aanzegvergoeding door te belasten aan Opdrachtgever.
- 7.6. Opdrachtnemers dienen aan Arbeidskrachten en/of Medewerkers die in dienst zijn geweest en waarvan op initiatief van Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst niet verlengd wordt, dan wel waarvan op initiatief van Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, een transitievergoeding te betalen vanaf de ingangsdatum van het dienstverband. Opdrachtnemer zal deze transitievergoeding doorbelasten aan Opdrachtgever. Hiervoor zal een afwijkende factor worden gehanteerd van 1,1000 ter dekking van de administratieve verwerking en de beperkte werkgeverspremie die geheven wordt.
- 7.7. Er is geen transitievergoeding verschuldigd indien de Arbeidskracht of Medewerker door Opdrachtnemer(s) herplaatst kan worden bij een andere Opdrachtgever. Indien herplaatsing niet mogelijk, dan wel niet wenselijk is, zal Opdrachtnemer(s) de verschuldigde transitievergoeding naar rato en, indien van toepassing, met terugwerkende kracht naar alle Opdrachtgevers waarvoor de Arbeidskracht of Medewerker werkzaamheden heeft verricht, doorbelasten.

8. Inlogsysteem

- 8.1. Opdrachtnemer verschafft Opdrachtgever toegang tot een informatie- en betaalsysteem (het "Inlogsysteem") door middel van toekenning van een persoonlijke, niet overdraagbare inlogcode.
- 8.2. Na het beëindigen van de samenwerking zal Opdrachtgever nog tot de eerste 3 maanden van het volgende kalenderjaar toegang houden tot het Inlogsysteem. Na deze termijn zal de inlogcode gedeactiveerd worden.
- 8.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor ongeoorloofd gebruik en misbruik van de inlogcode en de in het Inlogsysteem ingevoerde gegevens.

9. Facturering

- 9.1. Met betrekking tot Arbeidskrachten en/of Medewerkers geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever is verplicht voor de 4^e van de maand voor uiterlijk 18:00 uur de uren van de voorgaande maand te hebben verwerkt;
 - b. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de aanmaak van facturen ter attentie van Opdrachtgever voor bij laatstgenoemde gewerkte Arbeidskrachten en/of Medewerkers in het Inlogstelsel.
- 9.2. Wenst Opdrachtgever correcties aan te brengen in de reeds ingebrachte gegevens en/of aangemaakte en verwerkte facturen, dan dient hij deze correcties voor de 15^e van de nieuwe maand per mail aan Opdrachtnemer aan te leveren. Opdrachtnemer zal deze correcties, indien mogelijk en akkoord, in een aangepaste factuur verwerken.
- 9.3. Indien er sprake is van een oproepovereenkomst in de zin van artikel 3 van deze Algemene Voorwaarden of een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, zal deze belast worden met de omrekenfactor voor de hoge WW-premie.
- 9.4. Een oproepovereenkomst voor iemand die jonger is dan 21 jaar en maximaal 52 uur per maand werkzaam is zal tot deze 52 gewerkte uren per maand worden belast met de omrekenfactor voor de lage WW-premie. Indien er een overschrijding van de maximaal toegestane werkzame uren (52 uren) plaatsvindt zullen alle gemaakte uren worden gecrediteerd aan Opdrachtgever. Hierna zullen alle gewerkte uren van die maand opnieuw worden gefactureerd aan Opdrachtgever tegen de omrekenfactor voor de hoge WW-premie.
- 9.5. Indien er sprake is van een oproepovereenkomst of arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd waarbij de plusregeling van StiPP van toepassing is, zal er gefactureerd worden tegen de omrekenfactor die voor de plusregeling van StiPP van toepassing is.
- 9.6. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met een vaste arbeidsomvang voor een Arbeidskracht zal deze in beginsel worden belast met de omrekenfactor voor de hoge WW-premie. Per kwartaal zullen er evaluaties plaatsvinden per Arbeidskracht en zal er bekeken worden of er aan de vereisten gesteld in artikel 4.1 van deze algemene voorwaarden is voldaan en of er herberekeningen dienen plaats te vinden. Indien er voldaan is aan de vereisten gesteld in artikel 4.1 van deze algemene voorwaarden zal het verschil tussen de omrekenfactor voor de hoge WW-premie en de omrekenfactor voor de lage WW-premie gecrediteerd worden aan Opdrachtgever.
- 9.7. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met een vaste arbeidsomvang voor Arbeidskrachten zal Opdrachtgever een creditnota ontvangen indien Arbeidskracht ziek is of verlof opneemt.
- 9.8. Indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met een vaste arbeidsomvang voor Medewerkers zal Opdrachtgever een creditnota ontvangen indien Medewerker ziek is.

10. Betalingen

- 10.1. Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, hetzij door middel van automatische (SEPA) incasso, hetzij door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op een door Opdrachtnemer(s) opgegeven bankrekeningnummer.
- 10.2. Indien een betaling per automatische incasso is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat uiterlijk één dag voor aanvang van het aanmaken van de eerste factuur een getekende SEPA-machtiging in het bezit is van Opdrachtnemer(s). Tevens dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de bankrekening is ten tijde van de incasso.
- 10.3. Indien een betaling per handmatige overschrijving is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- 10.4. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer zelf, dan wel aan een rechtspersoon die door Opdrachtnemer tot incassering is gemachtigd, werken bevrijdend.
- 10.5. Betalingen aan Arbeidskrachten en/of Medewerkers en/of derden of het verstrekken van voorschotten aan Arbeidskrachten en/of Medewerkers en/of derden werken niet bevrijdend, worden niet door Opdrachtnemer in behandeling genomen en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeleging of schuldvergelijking.
- 10.6. Indien een betaling niet binnen de overeengekomen betalingstermijn door Opdrachtnemer kan worden geïncasseerd c.q. is ontvangen, is Opdrachtgever na ommekomst van die termijnen en zonder ingebrekestelling of aanmaning over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van vijf procent per kalendermaand of indien hoger, de wettelijke rente voor handelsovereenkomsten ingevolge artikel 6:119a en 6:120 BW. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.

- 10.7. De in het bezit van Opdrachtgever zijnde digitale factuur voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 35 lid 1 van de Wet op de Omzetbelasting en geldt als volledig bewijs ten behoeve van de diverse (administratiefrechtelijke) instanties en als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en van de dag waarop de renteberekening aanvangt. Partijen spreken af dat facturatie digitaal zal geschieden.
- 10.8. Zodra een factuur dertig of meer dagen geheel of gedeeltelijk niet voldaan is, is Opdrachtnemer gerechtigd de opdracht(en) en overige werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever onmiddellijk te beëindigen. In het bijzonder behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de terbeschikkingstelling van Arbeidskracht(en), c.q. Medewerker(s), aan Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 10.9. Zodra een factuur dertig of meer dagen geheel of gedeeltelijk niet voldaan is, verplicht Opdrachtgever zich de arbeidsovereenkomst(en) van de Arbeidskracht(en), c.q. Medewerker(s), per het verstrijken van deze dertig dagen termijn over te nemen, door middel van het aan de Arbeidskracht(en), c.q. Medewerker(s), aanbieden van een arbeidsovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 10.10. Indien Opdrachtgever niet aan de verplichting van het vorige lid voldoet, is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer schadeplichtig voor alle schade die Opdrachtnemer ten gevolge van het niet nakomen van deze verplichting leidt. Onder deze schade valt onder andere, doch niet uitsluitend, schade ten gevolge van het moeten doorbetalen van loon aan de Arbeidskracht, c.q. Medewerker.
- 10.11. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.12. Opdrachtnemer kan de buitengerechtelijke kosten zonder enig nader bewijs in rekening brengen, indien en zodra Opdrachtgever in verzuim is en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, zodra Opdrachtnemer de vordering uit handen heeft gegeven. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op:
 - a. 15% over de eerste € 2.500, met een minimum van € 40;
 - b. 10% over de volgende € 2.500;
 - c. 5% over de volgende € 5.000
 - d. 1% over de volgende € 190.000
 - e. 0,5% over het meerdere boven de € 190.000.
- 10.13. De voorgaande twee leden laten onverlet het recht van Opdrachtnemer om, indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend niet kostendekkend is, de meerkosten in rekening te brengen.

11. Kickbackregeling

- 11.1. Indien een kickbackregeling van toepassing is in de Overeenkomst, wordt deze toegekend onder de voorwaarden genoemd in dit artikel.
- 11.2. De kickbackregeling is niet overdraagbaar aan derden noch kan deze worden verpand of anderszins tot zekerheid dienen.
- 11.3. De kickbackregeling zal worden berekend over de gerealiseerde omzet minus de eventuele correcties die naar aanleiding van een wijziging in de omrekenfactor plaatsvinden.
- 11.4. De kickback vervalt op het moment van het in surseance van betaling verkeren van Opdrachtgever, dan wel dat Opdrachtgever faillissement heeft aangevraagd dan wel verkregen; indien Opdrachtgever – al dan niet vrijwillig – tot liquidatie van zaken is overgegaan, dan wel dat Opdrachtgever anderszins het vrije beheer over zijn vermogen dreigt te verliezen c.q. heeft verloren.
- 11.5. De kickback zal in het eerste kwartaal volgend op het kalenderjaar worden uitgekeerd en kan tussentijds op geen enkele wijze opeisbaar worden gesteld.
- 11.6. De kickback zal alleen worden uitgekeerd als alle betalingsverplichtingen, betrekking hebbend op het kalenderjaar waarop de bonus van toepassing zou zijn, door Opdrachtgever voor honderd procent zijn nagekomen.
- 11.7. Een kickback wordt niet naar rato uitgekeerd.

12. Risico inventarisatie

- 12.1. Indien een Arbeidskracht/Medewerker, door toepassing van de ketenregeling van artikel 7:668A BW, een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd dient te krijgen, dan wel dit gebeurt op verzoek van Opdrachtgever, behoudt Staffable zich het recht voor om zelf te beoordelen of een dienstverband voor onbepaalde tijd aangegaan wordt. Staffable zal hieromtrent situationeel een inventarisatie maken, onder andere gebaseerd op het salaris van Arbeidskracht/Medewerker, regio waarin de Arbeidskracht/Medewerker werkzaam is, functioneren van de Arbeidskracht/Medewerker en omrekenfactor van Opdrachtgever. Naar aanleiding van deze inventarisatie zal Staffable bepalen of er een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd aangeboden wordt.

- 12.2. Indien uit de inventarisatie van het vorige lid blijkt dat er geen arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zal worden aangeboden aan de Arbeidskracht/Medewerker, zal het dienstverband met de Arbeidskracht/Medewerker rechtsgeldig beëindigd worden door Staffable. In een dergelijk geval staat het Opdrachtgever vrij de betreffende Arbeidskracht/Medewerker zelf in dienst te nemen. Staffable zal in dat geval geen beroep doen op de boeteclausule volgens artikel 19 van deze Algemene Voorwaarden. Indien uit de inventarisatie van het vorige lid blijkt dat er wel een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zal worden aangeboden aan de Arbeidskracht/Medewerker, behoudt Staffable zich het recht voor om de omrekenfactor voor die betreffende Arbeidskracht/Medewerker te verhogen.

13. Ziekte van Arbeidskrachten en/of Medewerkers

- 13.1. Indien de Arbeidskracht en/of Medewerker zich ziek meldt bij Staffable, ontvangt deze loondoorbetaling conform de regels zoals deze zijn neergelegd in de algemene arbeidsvoorwaarden zoals die op dat moment bij Opdrachtgever gelden.
- 13.2. Indien een Arbeidskracht en/of Medewerker zich ziek meldt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 6 uur nadat Opdrachtgever de melding van de Arbeidskracht en/of Medewerker heeft ontvangen – melden bij Opdrachtnemer.
- 13.3. Indien een Arbeidskracht en/of Medewerker langdurig ziek is dient de re-integratie, indien en voor zover mogelijk volgens de arbodienst, plaats te vinden bij Opdrachtgever.

14. Exclusiviteit

- 14.1. Arbeidskrachten en/of Medewerkers worden in een apart bestand opgenomen en zullen niet door Opdrachtnemer benaderd worden om bij andere Opdrachtgevers te worden ingezet.
- 14.2. Opdrachtgever gaat deze Overeenkomst exclusief met Opdrachtnemer aan en Opdrachtgever onthoudt zich en zal zich onthouden, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, van het aangaan van contracten en samenwerkingsverbanden dan wel andere zakelijke verbanden in de breedste zin van het woord met enig ander bedrijf dat zich met dezelfde of aanverwante diensten (payroll services, detachering en (indien aan de orde) Human Talent Services) bezighoudt of deze levert binnen dezelfde branche (gastvrijheid).
- 14.3. Schending van de exclusiviteit leidt tot een herberekening van het tarief van de Arbeidskrachten en/of Medewerkers.
- 14.4. Lid 2 van dit artikel is niet van toepassing op de verloning van de ondernemers achter Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtnemer bevestigde lijst eigen werknemers, dan wel indien Opdrachtgever de verloning van Arbeidskrachten en/of Medewerkers in eigen beheer wenst te doen.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 15.1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst dan wel worden veroorzaakt door Arbeidskrachten en/of Medewerkers, aan (zaken van) derden of aan Opdrachtgever, tenzij de schade, voortvloeiend uit de Overeenkomst is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn WA-verzekering in vorenbedoelde zin uit te breiden. Immers, Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.
- 15.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor zaakschade (schade aan spullen) of letselschade (lichamelijke of geestelijke schade) van Arbeidskracht c.q. Medewerker, Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 15.3. Opdrachtnemer is eveneens nimmer aansprakelijk voor gevolgschade die Arbeidskracht c.q. Medewerker lijdt, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 15.4. Opdrachtnemer aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor eventuele verbintenissen die Arbeidskrachten en/of Medewerkers, zijn aangegaan jegens derden of Opdrachtgever, al of niet met diens toestemming en voor beschadiging of verlies van goederen, die op locatie van Opdrachtgever zijn meegenomen door een Arbeidskracht c.q. Medewerker.
- 15.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele vorderingen van Arbeidskrachten en/of Medewerkers, dan wel derden tot vergoeding van schade geleden uit hoofde van het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel.
- 15.6. In generlei vorm kan Opdrachtgever de betaling van facturen van Opdrachtnemer afhankelijk stellen van herstel van de fouten en/of vergoeding van de schade en verliezen als bedoeld in dit artikel.

- 15.7. Opdrachtgever zal geen Arbeidskrachten en/of Medewerkers van Opdrachtnemer zonder medeweten of uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer arbeid laten verrichten buiten Nederland. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle mogelijke vorderingen, boetes en nabetalingen te betalen door Opdrachtnemer indien Arbeidskrachten en/of Medewerkers van Opdrachtnemer te werk worden gesteld buiten Nederland. Hierbij inbegrepen maar niet uitsluitend zijn vorderingen, boetes of nabetalingen wegens het niet voldoen aan de plaatselijke formaliteiten met betrekking tot het melden van buitenlandse werknemers. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige kosten die zijn ontstaan als gevolg van grensoverschrijdende arbeid, tenzij de werkzaamheden plaatsvinden na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever.
- 15.8. Onverminderd hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, uit welken hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de overeengekomen prestatie betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Opdrachtnemer zou zijn tekortgeschoten. Geringe afwijkingen in de prestatie geven geen recht op compensatie.
- 15.9. Opdrachtgever verklaart zich, met betrekking tot Arbeidskrachten en/of Medewerkers, van Opdrachtnemer, te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.
- 15.10. Opdrachtgever verklaart alleen Arbeidskrachten en/of Medewerkers, bij Opdrachtnemer aan te melden die gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten. Indien aan Opdrachtnemer een boete wordt opgelegd wegens overtreding van de hieromtrent geldende wet- en regelgeving, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.

16. Informatieplicht Opdrachtgever

- 16.1. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:
 - a. adreswijzigingen;
 - b. wijzigingen in de bankgegevens;
 - c. wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.
- 16.2. Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen aan het vorige lid zal voor rekening van Opdrachtgever komen.
- 16.3. Staffable dient de Arbeidskrachten en/of Medewerkers te verlonen conform de algemene arbeidsvoorwaarden zoals deze gelden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever dient Staffable te informeren omtrent de CAO of het AVR die bij Opdrachtgever wordt toegepast. Na het doorgeven van de geldende CAO of AVR zal Staffable verantwoordelijk zijn voor het correct verwerken en toepassen hiervan.
- 16.4. Opdrachtgever dient bij het aangaan van de samenwerking een kopie te verstrekken van de op dat moment geldende CAO of AVR. Indien iets wijzigt in de beloningsregeling bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever Staffable hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 16.5. Indien Opdrachtgever Staffable foutief informeert over de geldende algemene arbeidsvoorwaarden behoudt Staffable zich het recht voor om eventuele schade die hieruit voortvloeit bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

17. Zorgplicht Opdrachtgever

- 17.1. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en haar Arbeidskrachten en/of Medewerkers, verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmede hij de Arbeidskrachten en/of Medewerkers, laat werken, dusdanig in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het werk zodanige aanwijzingen te verstrekken, dat de Arbeidskrachten en/of Medewerkers, tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd zijn, als redelijkerwijze in verband met de aard van het werk kan worden gevorderd. Indien Opdrachtgever die verplichting niet is nagekomen, is hij jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van schade aan de Arbeidskrachten en/of Medewerkers, diens gevolg in de uitoefening van hun dienstvervulling of werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate hoofdzakelijk aan grove schuld van de Arbeidskrachten en/of Medewerkers, is te wijten.
- 17.2. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Arbeidskracht en/of Medewerker zijn of haar persoonlijke spullen veilig en voldoende kan opbergen. Indien Opdrachtgever hierin nalaat is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade die hieruit voortvloeit en zal Opdrachtgever de kosten die hieruit voortvloeien voor haar rekening nemen.

- 17.3. Indien een Arbeidskracht, c.q. Medewerker, tijdens zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever een ongeval overkomt, is Opdrachtgever verplicht om terstond de Inspectie SZW en Opdrachtnemer hierover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen hiervan.
- 17.4. Indien een Arbeidskracht, c.q. Medewerker, in het kader van zijn werkzaamheden op een andere locatie door Opdrachtgever wordt ingezet dan die welke Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen c.q. dienstreizen dient te maken, is Opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt aan Arbeidskracht, c.q. Medewerker, die is ontstaan tijdens het vervoer van Arbeidskracht, c.q. Medewerker, naar en van die locatie en tijdens zijn/haar dienstreis. Opdrachtgever wordt geadviseerd hiervoor een collectieve schadeverzekering inzittenden dienstreizen af te sluiten.
- 17.5. Indien een Arbeidskracht, c.q. Medewerker, ten gevolge van de niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, in de uitoefening van zijn dienstbetrekking en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate aan grove schuld van de Arbeidskracht, c.q. Medewerker, zelf te wijten is.
- 17.6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens hen ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals ook neergelegd in artikel 7:658 BW, en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid zijn aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever geldend te maken.
- 17.7. Voor het overige zal Opdrachtgever zich tegenover de Arbeidskrachten en/of Medewerkers, gedragen zoals ook van een goed werkgever verwacht wordt, overeenkomstig de verplichtingen die voor een werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Arbeidskrachten en/of Medewerkers, ter zake van handelen en/of nalaten van Opdrachtgever in strijd met het hiervoor gestelde, alsmede voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, door nalaten of handelen van Arbeidskrachten en/of Medewerkers, tijdens de terbeschikkingstelling toegebracht.

18. Voortijdige beëindiging van de Overeenkomst

- 18.1. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluit de samenwerking met Opdrachtnemer te beëindigen en over te stappen naar een concurrent van Opdrachtnemer, zal – in afwijking van de omrekenfactor welke genoemd is in de Overeenkomst – voor Arbeidskrachten en/of Medewerkers met terugwerkende kracht een toeslag van 0,200 op de omrekenfactor van Arbeidskrachten en/of Medewerkers gehanteerd worden en bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht, ten aanzien van alle krachtens deze Overeenkomst ter beschikking gestelde Arbeidskrachten en/of Medewerkers en de door hen gewerkte uren. Deze correctie zal met terugwerkende kracht worden uitgevoerd vanaf het moment van opzegging tot aan de initiële einddatum van de Overeenkomst.
- 18.2. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluit te stoppen met Opdrachtnemer en over te stappen naar een concurrent van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever alle lopende arbeidsovereenkomsten van de bij haar tewerkgestelde Arbeidskrachten en/of Medewerkers overnemen.

19. Ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst

- 19.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever:
- niet kredietwaardig wordt geacht door Opdrachtnemer; en/of
 - een of meerdere van de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt.
- 19.2. Partijen zijn voorts gerechtigd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - het faillissement van de andere Partij is aangevraagd;
 - de andere Partij in surseance van betaling verkeert;
 - er surseance van betaling voor de andere Partij is aangevraagd;
 - de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - de andere Partij zijn onderneming staakt;
 - indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd; of

- h. indien de andere Partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/of de rechtmatige belangen van de eerste Partij in ernstige mate worden geschaad, zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevergd dat de Overeenkomst wordt voortgezet.
- 19.3. Indien de Overeenkomst door Opdrachtnemer beëindigd wordt op basis van lid 1 of lid 2 van dit artikel, verplicht Opdrachtgever zich de arbeidsovereenkomst(en) van de Arbeidskracht(en), c.q. Medewerker(s), vanaf de datum van beëindigen van deze Overeenkomst over te nemen, door middel van het aan de Arbeidskracht(en), c.q. Medewerker(s), aanbieden van een arbeidsovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 19.4. Indien één of meer gevallen, zoals genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, zich voordoen, zijn alle vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar.

20. Overmacht

- 20.1. Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: oorlogen; een niet-toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of toeleveranciers; het tijdelijk niet of niet toereikend beschikbaar zijn van voorzieningen, hardware, software en/of internet- of andere telecommunicatieverbindingen ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij de oorzaak buiten de macht van Opdrachtnemer ligt. In het geval van een situatie van overmacht, zijn Partijen niet gehouden enige door de andere Partij als gevolg van de situatie van overmacht geleden schade te vergoeden.

21. Persoonsgegevens

- 21.1. Partijen respecteren de privacy van Opdrachtgever en Arbeidskrachten en/of Medewerkers, en dragen er zorg voor dat persoonsgegevens te allen tijde zorgvuldig worden verwerkt. Vanzelfsprekend houden Partijen zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.
- 21.2. Partijen komen overeen dat de individuele gegevens van Arbeidskrachten en/of Medewerkers, niet worden bekendgemaakt of doorverkocht aan derden.
- 21.3. Opdrachtgever geeft hierbij opdracht aan Opdrachtnemer voor het overeenkomstig met de bovengenoemde wetten verwerken van de persoonsgegevens van Opdrachtnemer. Bij de inschrijving van een Arbeidskracht, c.q. Medewerker neemt Opdrachtnemer de gegevens op in de persoonsregistratie van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hierbij enkel gegevens verwerken welke noodzakelijk zijn om werkzaamheden ten behoeve van zichzelf en/of Opdrachtgever te kunnen verrichten en wettelijke verplichtingen na te komen. Het gaat hierbij met name om gegevens zoals voornaam, achternaam, geslacht, leeftijd, (mobiel) telefoonnummer en Burger Service Nummer.
- 21.4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte stellen in het geval van een incident ten aanzien van de van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens, dit ten einde te kunnen voldoen aan de Meldplicht Datalekken.
- 21.5. Opdrachtgever zal van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens wissen nadat deze gegevens hun doel vervuld hebben.
- 21.6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de naleving van de wettelijke eisen, desgewenst, te doen controleren.
- 21.7. De infrastructuur en computerprogramma's waarvan Opdrachtnemer zich bedient, zijn dusdanig ingericht en beveiligd dat onbevoegden, redelijkerwijs, geen persoonsgegevens kunnen verkrijgen van de gebruikers, zoals Arbeidskrachten en/of Medewerkers en (contactpersonen van) Opdrachtgever.

22. Diverse bepalingen

- 22.1. De inhoud van de Overeenkomst, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst.
- 22.2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst naar eigen inzicht derden inschakelen.
- 22.3. Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, nietig mochten blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.

- 22.4. De in hoofde van de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
- 22.5. Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt de openbaarmakende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.
- 22.6. De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.
- 22.7. De (eventuele) bijlagen bij de Overeenkomst vormen een onderdeel van deze Overeenkomst en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden.
- 22.8. Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst komt geen betekenis toe.
- 22.9. Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst komt evenmin betekenis toe.
- 22.10. Opdrachtnemers hebben een certificering van de NEN 4400-1 en een registratie in het Register Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid. Ten behoeve hiervan zal Opdrachtgever toestaan dat Opdrachtnemers, dan wel de inspectie-instelling, steekproefsgewijs de procedure van feitelijke identiteitsvaststelling zal controleren.
- 22.11. Opdrachtnemers zijn te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

23. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 23.1. Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en/of op iedere rechtshandeling die door/namens Opdrachtnemers worden verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 23.2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 23.3. Alle geschillen waarbij Opdrachtnemer direct dan wel indirect Partij is, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.